# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOVAS CONSTRUÇÕES

* Requerimento assinado pelo proprietário ou responsável com procuração (**com firma reconhecida**);
* Projeto de arquitetura completa – (**1 cópia, após aprovação +3 cópias**);

Hidráulico, Estrutural, Elétrico e Hidrosanitário (**OPCIONAL**) (**1 cópia, após aprovação +3 cópias**);

* Cópia Autenticada da escritura ou contrato de compra e venda **REGISTRADO NO CARTÓRIO DE IMÓVEIS DE GOIANIRA;**
* ART de projeto e execução (**original e assinada**);
* CND Municipal;
* Cópia autenticada do RG, CPF e no caso de empresas CNPJ e contrato social e Documentos dos Sócios;
* Uso do solo.

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÕES EXISTENTES

* Requerimento assinado pelo proprietário ou responsável com procuração (**com firma reconhecida**);
* Projeto de Levantamento – (**1 cópia, após aprovação +3 cópias**);
* Cópia Autenticada da escritura ou contrato de compra e venda **REGISTRADO NO CARTÓRIO DE IMÓVEIS DE GOIANIRA;**
* ART LEVANTAMENTO (**original e assinada**);
* CND Municipal;
* Cópia autenticada do RG, CPF e no caso de empresas CNPJ , contrato social e Documentos dos Sócios;
* Uso do solo.

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REMEMBRAMENTO E DESMEMBRAMENTO

* Requerimento assinado pelo proprietário ou responsável com procuração (**com firma reconhecida**);
* Projeto e Memorial Descritivo– (**1 cópia, após aprovação +3 cópias**);
* Cópia Autenticada da escritura ou contrato de compra e venda **REGISTRADO NO CARTÓRIO DE IMÓVEIS DE GOIANIRA;**
* ART (**original e assinada**);
* CND Municipal;
* Cópia autenticada do RG, CPF e no caso de empresas CNPJ , contrato social e Documentos dos Sócios;

# ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS E HABITE-SE NA PREFEITURA DE GOIANIRA

* Solicitar o Documento de Informação do Uso do Solo na Secretaria do Meio Ambiente. TELEFONE 3516-4397.
* Protocolar o processo no Departamento Coletoria, juntar os documentos necessários para cada assunto.
* Departamento de Fiscalização vai conferir a obra pra verificar a compatibilidade do projeto e a Obra.
* Análise pelo Departamento de Engenharia.
* Emissão de Taxas e Documentos pelo Departamento Coletoria.

# HABITE-SE

* Apresentar requerimento a Coletoria e Nota Fiscal que comprove a Retirada de Entulhos.
* Departamento de Fiscalização vai conferir a obra pra verificar a compatibilidade do projeto aprovado e a Obra.
* Departamento de Engenharia expede a Certidão de Comprovação de destinação Final do Entulho.
* Emissão de Taxas e Documentos pelo Departamento Coletoria.

# ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS DE REMEMBRAMENTO E DESMEMBRAMENTO NA PREFEITURA DE GOIANIRA

* Protocolar o processo no Departamento Coletoria, juntar os documentos necessários para cada assunto.
* Departamento de Fiscalização vai conferir a obra pra verificar a compatibilidade do projeto com o Local
* Análise pelo Departamento de Engenharia
* Emissão de Taxas e Documentos pelo Departamento Coletoria

REQUERIMENTO IMOBILIÁRIO

Eu......................................................................................................

DC.REG./CPF........................................................................................

Residente e domiciliado…………….........................................................

Venho por meio deste solicitar:

( ) Desmembramento;

( ) Remembramento;

( ) Alvará de construção;

( ) Alvará de legalização;

( ) Termo de habite-se;

( ) Certidão de averbação;

( ) Declaração de endereço para firma

( ) Termo de avaliação;

# TIPO DE IMOVEL

( ) Comercial ( ) Residencial ( ) outros

No endereço...........................................................................................

Com área de.................................................m2

Assinatura

Goianira........./........./........